

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»

671610, Республика Бурятия, с.Баргузин, ул. Производственная 5,
тел 8(30131) 43615 e-mail marina.molchanova.76@inbox.ru

«Согласовано» Старший воспитатель С.А. Антипова <i>Антипова</i> «28 августа» 2022г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол №__ от «28 августа» 2022г.	« Утверждено »: Заведующая МБДОУ «Баргузинский детский сад №2 «Тополёк» М.В. Молчанова <i>Молчанова</i> Приказ №__ от «28» 08 2022г.
--	---	---



Годовой план работы
на 2022-2023 учебный год

2022 г.

Содержание:

1.	Сведения о МБДОУ «Баргузинский детский сад №2 «Тополек»»	
1.1.	Характеристика педагогических кадров	2
2.	Цели и задачи работы на 2022 – 2023 учебный год	4
3.	Организационно – управленческая деятельность	
3.1.	Заседание органов самоуправления	4
3.1.1.	Общее собрание коллектива	4
3.1.2.	Управляющий совет ДОУ	4
3.1.3.	Педагогический совет	5
4.	Работа методического кабинета	
	Повышения квалификации педагогов	7
4.2.	Аттестация педагогов	7
4.3.	Мероприятия по повышению квалификации	8
5.	Организационно – методическая работа	
5.1.	Методический час	8
5.2.	Семинар	9
5.3.	Консультации	10
5.4.	Коллективные просмотры	10
5.5.	Праздники и развлечения	11
5.6.	Конкурсы и выставки для родителей и детей	12
5.7.	Физкультурно – оздоровительная работа	12
6.	Работа с кадрами	
6.1.	Совещания при заведующей	13
7.	Взаимодействие с родителями	16
8.	Контроль	17
9.	Административно – хозяйственная работа и инструктаж	17-19

1. Сведения о МБДОУ «Баргузинский детский сад №2 «Тополек»»

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»»
Адрес организации, Телефон, факс	671610, республика Бурятия, Баргузинский район, с.Баргузин, ул.Производственная, д.5 8-(30131)-43-6-15
Адрес электронной почты	marina.molchanova.76@inbox.ru
Дата создания	Здания детского сада введено в эксплуатацию в 2014 году, после реконструкции
Учредитель	Муниципальное образование «Баргузинский район», управление образования администрации МО «Баргузинский район»
Лицензия	Серия: 03 ЛО1 № 0000747 Выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия , № 2239 от 13 апреля 2015 года Срок действия: бессрочно
Руководитель	Молчанова Марина Владимировна

1.1 Характеристика педагогических кадров

МБДОУ «Баргузинский детский сад №2 «Тополек»» на 100% укомплектован педагогическими кадрами. Педагогический состав -10 человек: воспитатели – 6, старший воспитатель – 1, музыкальный руководитель – 1, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре-1

Педагогический коллектив детского сада осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основной образовательной программой ДОУ.

В течение учебного года в ДОУ шла планомерная работа по реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Согласно годовому плану, в 2021 – 2022 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены следующие цели и задачи.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО;
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

3. Создание условий индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, самостоятельности и инициативности.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений;
2. Обновление содержания образования через внедрение инновационных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
3. Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала и педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В течении анализируемого периода в ДОУ систематически проводились производственные освещения, заседание аттестационной комиссии, общее собрание работников ДОУ, общие групповые родительские онлайн собрания, заседание педагогического совета ДОУ.

Все педагоги ДОУ имеют профессиональное педагогическое образование, постоянно повышают уровень профессиональной компетентности.

Показателем профессионализма педагогов является участие их в конкурсах различного уровня и методических мероприятиях района и села.

Педагоги ДОУ эффективно участвуют в работе методических объединений. Знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. У каждого педагога имеется своя электронная страница на сайте учреждения, они активно участвуют в интернет-конкурсах и занимают призовые места.

Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать вывод о том, что педагогический коллектив квалифицированный, перспективный. В ДОУ созданы условия для профессионального развития педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2. Цели и задачи работы на 2022 – 2023 учебный год

Цели:

1. Развитие речи детей дошкольного возраста через театральную деятельность.
2. Воспитание нравственно-патриотических качеств воспитанников через приобщение к истории родного края.
3. Совершенствование работы по укреплению здоровья детей посредством оптимизации двигательной активности на прогулке
4. Создание условий индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, самостоятельности и инициативности.

Задачи:

1. Изучить пути, средства и методы воспитания для успешного развития речи детей через театрализованную деятельность.
2. Формирование чувства любви к своему родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
3. Обновление содержания образования через внедрение инновационных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
4. Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.

5. Организационно – управленческая деятельность

3.1 Заседание органов самоуправления

3.1.1 Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
2	Заседание №2. 1) Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год» 2) Презентация кружковой работы ДОУ	Май	Заведующая, старший воспитатель

3.1.2 Управляющий совет ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. «ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Цель: Исполнение нормативно –	Октябрь	Председатель, управляющий совет ДОУ.

	правовых документов, как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2021 – 2022 учебный год. 2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выбор председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ 2022-2023 учебный год.		
2.	Заседание №2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год». 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Обновление содержания образования дошкольников через внедрение инновационных педагогических технологий.	Апрель	Председатель, управляющий совет ДОУ.

3.1.3 Педагогические советы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочный: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2022 - 2023 учебный год в условиях ФГОС ДО.» • Анализ работы коллектива ДОУ за прошедший 2021-2022 учебный год. • Утверждение годового плана. • Обсуждение и утверждение учебного плана, расписания НОД, режима жизнедеятельности воспитанников дня в группах ДОУ. • Утверждение графика работы специалистов. • Результаты готовности МБДОУ	Сентябрь 2022 г	Заведующий, Старший воспитатель

	д/с №2 к новому учебному году.		
2.	«Развитие речи детей дошкольного возраста через театральную деятельность»	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	«Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» Цель: повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	«Воспитание нравственно-патриотических качеств воспитанников через приобщение к истории родного края»	февраль	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Итоговый: «Результативность деятельности ДОУ в условиях ФГОС ДО» • О выполнении годовых задач учебного года. • «О наших успехах» - отчёт воспитателей, специалистов о проделанной работе за год. • Анализ деятельности кружков.	Май	Заведующий, Старший воспитатель

4. Работа методического кабинета

4.1 Повышение квалификации педагогов.

План-график прохождения курсов повышения квалификации.

№	ФИО педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Ерженина Е.И.	2022 г	2025 г
2.	Малыгина И.А.	2021 г	2023 г
3.	Оленникова Е.В.	2022 г	2025 г
4.	Помулев А.А.	2021 г	2023 г
5.	Реховская Т.В.	2021 г	2023 г
6.	Суздальцева Е.В.	2022 г	2025 г
7.	Тогмитова Л.Ж.	2021 г	2023 г
8.	Шералиева В.Б	2022 г	2025 г

4.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1.	Ерженина Е.И.	Воспитатель	сзд	2019 г	2023 г
3.	Малыгина И.А	Воспитатель	сзд	2022 г	2026 г
4.	Оленникова Е.В.	Воспитатель	1	2021 г	2025 г
5.	Реховская Т.В.	Воспитатель	1	2021 г	2026 г
6.	Суздальцева Е.В	Воспитатель	сзд		2024 г
7.	Помулев А.А	Музыкальный руководитель	1	2021 г	2025 г
8.	Тогмитова Л.Ж.	Логопед	1	2021 г	2025 г
9.	Шералиева В.Б	Воспитатель	б/к	-	2024 г.

4.3 Мероприятия по повышению квалификации

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в медкабинете.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация для аттестующихся педагогов:	В течении года	Старший воспитатель

	«Требования к оформлению документов, процедура аттестации».		
3.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий.	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
5.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2022-2023 учебный год	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель

5. Организационно – методическая работа

5.1 Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми программы на начало года. 2. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
2.	Тема: Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Тема: "Профилактика эмоционального выгорания педагогов" Цель: профилактика синдрома эмоционального выгорания через формирование навыков осознанной саморегуляции и снятия психоэмоционального	Январь	Старший воспитатель

	напряжения.		
4.	Тема: «Театральный ринг» Цель: расширять знания педагогов о театрализованной деятельности, показать целесообразность ее использования в процессе развития речи дошкольников.	Февраль	Старший воспитатель

5.2 Семинар – практикум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	«Играем в театр» Цель: расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.	Январь	Старший воспитатель
3.	«Как воспитать патриота» Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах патриотического воспитания дошкольников, установить тесное сотрудничество между педагогами сада.	Апрель	Старший воспитатель

5.3 Консультации

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Индивидуализация образовательного процесса (создание индивидуальных карт, планирование	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

	индивидуальной работы с воспитанниками)		
2	Роль театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации в ДО. Создание условий для развития театрализованной деятельности.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	«Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе».	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Круглый стол «Делимся опытом» (Индивидуальный подход к детям в процессе сюжетно – ролевой игры)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

5.4 Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области «Коммуникация»	Ноябрь	Оленникова Е.В.
2	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области Коммуникация	Ноябрь	Ерженина Е.И.
3	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области Коммуникация	Декабрь	Малыгина И.А.
4	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области Коммуникация	Ноябрь	Реховская Т.В.
5	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области Коммуникация	Ноябрь	Шералиева В.Б.

6	Использование элементов театральной деятельности как средства по развитию речи занятиях по образовательной области Коммуникация	Ноябрь	Суздальцева Е.В.
---	---	--------	------------------

5.5 Праздники и развлечения

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1.	Спортивный праздник «Веселые старты», развлечение.	Сентябрь	Средняя, старшая, подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
2.	«Осенний шумный бал опять к себе позвал», развлечение.	Октябрь	Подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
3.	Международный день пожилых людей.	Октябрь	Подготовительная	Воспитатели
4.	Видеопоздравление для мам	Ноябрь	Все	Воспитатели, Музыкальный руководитель
5.	Новогодние утренники «Сказочный карнавал!» «Новогодняя сказка».	Декабрь	Все	Воспитатели, Музыкальный руководитель
6.	Зимние забавы, спортивное развлечение.	Январь	Все	Инструктор по ФК, воспитатели
7.	«Сагалгаан»	Февраль	Все	
7.	«Папа – мой защитник» спортивно – музыкальное развлечение.	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
8.	«8 марта - женский	Март	Все	Воспитатели,

	день»			Музыкальный руководитель
9.	«День космонавтики» Тематический спортивный праздник	Апрель	Подготовительная	Инструктор по ФК, воспитатели
10.	- Литературная гостиная «Стихи бурятских поэтов». Приглашение баргузинского поэта С.В. Максимова	Апрель	Старшая, подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
11.	«Как хорошо на свете без войны» Тематическое занятие – развлечение	Май	Подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
12.	Выпускной утренник «По дороге к азбуке»	Май	Подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель
13.	Праздник лета «Карусель детства»	Июнь	Подготовительная	Воспитатели, Музыкальный руководитель

5.6 Конкурсы и выставки для родителей и детей

Месяц	Название	Ответственный
Октябрь	Выставка поделок из природного материала «Краски осени» (совместно с родителями)	Воспитатели
Ноябрь	Конкурс чтецов «Россия – родина моя!» (совместно с воспитателями)	Воспитатели
Ноябрь	Конкурс «Портрет милой мамы»	Воспитатели
Декабрь	Выставка креативных новогодних поделок «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) Конкурс «Зимние кружева» (оригинальный дизайн украшений группы к Новому году)	Воспитатели

Февраль	Конкурс видеопоздравления «Папа – мой защитник!»	Воспитатели
Март	Конкурс рисунков «Широкая Масленица»	Воспитатели
Апрель	Выставка поделок «Загадочный космос»	Воспитатели
Май	Выставка рисунков: «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Воспитатели

5.7 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с ООД	Воспитатели
2.	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!» «Физкульт – ура» «О, спорт – ты жизнь» «Спортивный калейдоскоп»	Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Воспитатели Инструктор по ФК
3.	Утренняя гимнастика		Ежедневно	Воспитатели
4.	Обследование физического развития		2 раза в год	Воспитатели Мед.сестра
5.	Кружок по обучению ходьбе на лыжах		По графику	Инструктор по ФК
6.	Кружок по физической культуре		По графику	Инструктор по ФК

6. Работа с кадрами

6.1 Совещания при заведующей ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждения плана на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты административного контроля.	Сентябрь	Заведующая
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Октябрь	Заведующая

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (опресовка системы отопления, утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.		
3.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итог инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующая
4.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников.	Декабрь	Заведующая
5.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно – общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных организаций, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующая
6.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты	Февраль	Заведующая

	углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.		
7.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административного контроля.	Март	Заведующая
8.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9.	1. Обсуждение и утверждение планов работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующая

7. Работа с родителями.

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультации	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду: «Первый в жизни коллектив»	Сентябрь	Все педагоги
		Искусство запрещать «Как сказать ребенку «нет!»	Ноябрь	Все педагоги
		Компьютер «за» и «против»	Декабрь	Все педагоги
		Ваш ребенок личность	Январь	Все педагоги
	Участие родителей в конкурсах и акциях	Выставка рисунков «Мой папа – мой защитник».	Февраль	Все педагоги
		Выставка творческих работ «О моей маме».	Март	Все педагоги
		Акция «Подари книгу детскому саду».	Апрель	Все педагоги
		Родительское собрание «Мой ребенок – будущий первоклассник».	Май	Преподаватели подготовительной группы

8. Контроль

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность МБДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Старший воспитатель, заведующая
2.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы, выполнение программы	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Организация работы с детьми раннего возраста, адаптация вновь пришедших детей	сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Использование игровых приемов при формировании навыков самообслуживания и КГН в режимных моментах.	октябрь	Старший воспитатель
6.	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности, соблюдение максимальной нагрузки на детей.	октябрь	Старший воспитатель
7.	Разнообразие форм и методов организации самостоятельной деятельности дошкольников	ноябрь	Старший воспитатель
8.	Эффективность использования режима закаливающих процедур, здоровьесберегающих технологий	декабрь	Старший воспитатель
9.	Состояние проведения проектной деятельности в детском саду.	январь	Старший воспитатель
10.	Организация индивидуальной работы с детьми	февраль	Старший воспитатель

9. Административно – хозяйственная работа. Инструктажи по ОТ и ТБ 2022/2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Подготовка и проведение производительных совещаний по темам: Подготовка здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к новому учебному году.	Июль	Заведующий, завхоз	Протокол
2.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Август	Заведующий, зам.заведующего	Локальные акты
3.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Сентябрь	Заведующий	Протокол
4.	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	Сентябрь	Завхоз, м/с, воспитатели	Маркировка мебели
5.	Оперативное совещание по	Сентябрь	Заведующий,	Протокол

	подготовке ДОУ к учебному году.		ст.воспитатель	
6.	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в учебном году.	Август – сентябрь	Заведующий, завхоз	Подготовка здания
7.	Рейд комиссии по охране труда и ПБ по группам, на пищеблок.	Сентябрь - февраль	Комиссия по ОТ	Акт
8.	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	Сентябрь	Заведующий	Приказ
9.	Работа а ДОУ по эстетике оформления помещений.	Октябрь - март	Заведующий, ст.воспитатель	Рекомендации
10.	Рейд комиссии по антитерроризму по учреждению.	Декабрь – апрель	Комиссия по АТК	Акт
11.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ежемесячно	М/с	Акт
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Декабрь	Ст.воспитатель Муз.руководитель	Оформление ДОУ
13.	Заседание комитате ОТ – результаты обследования здания и помещений.	Декабрь	Комиссия по ОТ	Акт
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВ и гриппу.	Сентябрь	М/с	План
15.	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий	График отпусков
16.	Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющим и чистящим средством, СИЗ.	Февраль - март	Завхоз	Заявка
17.	Инвентаризация в ДОУ: списание малоценного и ценного инвентаря.	Февраль	Завхоз	Акты списания
18.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Февраль	Заведующий, профком	Акт
19.	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	Февраль - март	Заведующий, ст.воспитатель	Документация
20.	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ежемесячно	М/с	Анализ
21.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Март	Завхоз	Совещание
22.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Март	Завхоз, электрик	Работа по ТБ
23.	Организация медицинского осмотра сотрудников.	Март	М/с	Акт
24.	Анализ накопительной ведомости ДОУ.	Ежемесячно	М/с, кладовщик	Анализ

25.	Анализ заболеваемости.	Ежемесячно	М/с	Анализ
26.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Апрель	Заведующий, председатель профкома	Проверка ТБ и ОТ
27.	Проверка медоборудования, весов, бактерицидных ламп.	Апрель	Завхоз	Акт
28.	Работа по благоустройству территории (субботник).	Апрель	Завхоз	Субботник
29.	Подготовка к озеленению участка ДОУ.	Апрель	Завхоз, коллектив	Озеленение
30.	О переходе на летний режим работы.	Май	Заведующий	Информация
31.	Озеленение участка ДОУ	Май	Коллектив	Озеленение
32.	Закупки материалов для ремонтных работ.	Май	Завхоз	Закупка
33.	Благоустройство территории	Май	Завхоз, коллектив	Благоустройство территории
34.	Работа по оформлению нормативных документов	Май	Заведующий	Документация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	710858474967985478426001373498448859431888587323
Владелец	Молчанова Марина Владимировна
Действителен	С 25.09.2022 по 25.09.2023