

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

671610, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Производственная 5 тел.
8 (301 31) 43-615, эл. почта marina.molchanova.76@inbox.ru

Приказ №

От 05.09.2022 г.

«Об организации питания в МБДОУ «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

В целях улучшения работы по организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13 и в соответствии с «Примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих ДОУ с 12.00 часовым режимом пребывания.

2. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи кладовщика, повара, заведующего.

Утвердить график приема пищи:

- Завтрак 9.00 – 9.30 час.
- Обед 12.00 – 12.40 час. (по режиму возрастных групп)
- Полдник (соки , фрукты) 15.10 – 15.20 час.
- Ужин 16.30-16.50

Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (поварам, кладовщику):

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика Молчанову И.В.
- оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика;
- производить выдачу продуктов из кладовой не позднее 15.00 час. предшествующего дня, указанного в меню.

5. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возложить на повара Малыгину О.В.

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления пищи, закладку необходимых продуктов производить по утверждению руководителем графику:

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по технике безопасности;

- должностную инструкцию;
- инструкцию по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку (наличие противоожоговых средств);
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд и объемы;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- бракеражный журнал;
- журнал «Здоровья работников пищеблока»;
- уголок повара.

8. Запрещается работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

9. Назначить ответственным за организацию питания в МБДОУ повара Малыгину О.В., медицинскую сестру Агафонову Л.А.

9. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая

М.В. Молчанова

(подпись)

Молчанова М.В.

(ФИО)

С приказом ознакомлены:

(должность)	(подпись)	ФИО	(дата)
Медицинская сестра	<i>Л.А. Агафонова</i>	Агафонова Л.А.	15.09.2022 (дата)
повар	<i>О.В. Малыгина</i>	Малыгина О.В.	15.09.2022 (дата)
повар	<i>Л.В. Зверькова</i>	Зверькова Л.В.	16.09.2022 (дата)
кладовщик	<i>И.В. Молчанова</i>	Молчанова И.В.	15.09.2022 (дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587323

Владелец Молчанова Марина Владимировна

Действителен с 25.09.2022 по 25.09.2023