

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

671610, Республика Бурятия, с. Баргузин, ул. Производственная 5, тел 8(301 31) 43165, е –
mail marina.molchanova.76@inbox.ru

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Баргузинский
детский сад № 2 «Тополёк»
Протокол № 3 от
«18» апреля 2017 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Баргузинский
детский сад № 2 «Тополёк»
Молчанова М.В.



Положение

о порядке проведения самообследования

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Баргузинский
детский сад № 2 «Тополёк»
Протокол № _____ от
«__» _____ 2017 г.

Утверждаю :
Заведующая МБДОУ «Баргузинский
детский сад № 2 «Тополёк»
_____ Молчанова М.В.

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад № 2 «Тополёк» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью ДООУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании Учреждения.

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим ДООУ, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий ДООУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДООУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе ДООУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДООУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материальнотехническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психологопедагогическое обеспечение);

оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационнометодическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медикосоциального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2 Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДООУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим ДООУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до 1 августа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	710858474967985478426001373498448859431888587323
Владелец	Молчанова Марина Владимировна
Действителен	С 25.09.2022 по 25.09.2023