

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»

671610, Республика Бурятия, с.Баргузин, ул. Производственная 5,
тел 8(30131)43615 e-mail ds2_barguzin@govrb.ru

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол № 4
«28» августа 2023г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ

«Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»

Молчанова М.В. МВ

Приказ № 20

«28» августа 2023г.



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»
на 2023 – 2024 учебный год

2023 год

Содержание

Общие сведения	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года	5
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.....	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	9
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	10
1.2.1. Взаимодействие.....	10
1.2.2. Родительские собрания	11
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	13
2.1. Методическая работа	13
2.1.1. Организационно-методическая деятельность.....	13
2.1.2. Консультации для педагогических работников	14
2.1.3. Семинары для педагогических работников	14
2.1.4. План педагогических советов.....	14
2.2. Нормотворчество.....	15
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.3. Работа с кадрами	16
2.3.2. Аттестация педагогических работников	18
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	19
2.3.3. Охрана труда	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	21
2.4.1. Внутрисадовый контроль.....	21
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	23
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	23

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	24
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.1.1. Организационные мероприятия.....	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций	25
3.2. Безопасность	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	26
3.2.2. Пожарная безопасность	28
3.3. Ограничительные меры.....	30

Общие сведения:

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Баргузинский детский сад №2 «Тополёк»»
Адрес организации, Телефон, факс	671610, республика Бурятия, Баргузинский район, с.Баргузин, ул.Производственная, д.5 8-(30131)-43-6-15
Адрес электронной почты	ds2_barguzin@govrb.ru
Дата создания	Здания детского сада введено в эксплуатацию в 2014 году, после реконструкции
Учредитель	Муниципальное образование «Баргузинский район», управление образования администрации МО «Баргузинский район»
Лицензия	Серия: 03 ЛО1 № 0000747 Выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия , № 2239 от 13 апреля 2015 года Срок действия: бессрочно
Руководитель	Молчанова Марина Владимировна

Функционирует 4 группы:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп	Численность детей	Режим работы
2-3	1 младшая	1		12 ч.
3-4	2 младшая	1		12 ч.
4-5	Средняя	1		12ч.
6-7	Подготовительная	1		12 ч.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 года

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений образовательной программы, необходимо выполнить следующие цели и задачи.

Цель:

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя театральную деятельность.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели
1 сентября: День знаний 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников Организация концерта ко Дню работника дошкольного образования для сотрудников, ушедших на пенсию	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки 5 октября: День учителя 16 октября: День отца в России Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель,
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками		Старший воспитатель
4 ноября: День народного единства 26 ноября: День матери в России 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
3 декабря: День неизвестного солдата; 5 декабря -Международный день инвалидов : День добровольца (волонтера) в России 8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 12 декабря: День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Воспитатели, Старший воспитатель

31 декабря: Новый год.		
27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь	Воспитатели, Старший воспитатель
8 февраля: День российской науки 23 февраля: День защитника Отечества Сагаалган	Февраль	Воспитатели, Старший воспитатель
8 марта: Международный женский день 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, Старший воспитатель
1 апреля: День смеха 12 апреля: День космонавтики 22 апреля: Всемирный день Земли 30 апреля: День пожарной охраны	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда. День здоровья	До 27 апреля	Воспитатели, Старший воспитатель
1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы 19 мая: День детских общественных организаций России 24 мая: День славянской письменности и культуры Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы Участие в фронтовой бригаде Выпускной	Май	Воспитатели, Старший воспитатель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, Старший воспитатель

1 июня: Международный день защиты детей 5 июня: День эколога	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, Старший воспитатель
6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 12 июня: День России 22 июня: День памяти и скорби		
8 июля: День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, Старший воспитатель
12 августа: День физкультурника 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации 27: День российского кино	Август	Воспитатели, Старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь- декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки		
Фотоконкурс «В объективе-осень...»	октябрь	Воспитатели
Конкурс проектов во 2 младшей группе «Моя семья»	ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	Воспитатели
Выставка детских творческих работ «Сагаалган»	Январь- февраль	Воспитатели
Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования.	Май	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель Май	Завхоз, воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Заключение договоров, сбор заявлений (согласие на обработку персональных данных)	Август	Заведующий
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Оценка работы детского сада: степень удовлетворенности качеством образования в ДОУ. степень удовлетворенности качеством условий пребывания в ДОУ	Май	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	август, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади многолетние цветы»	Май	Воспитатели

Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старшие воспитатели, медицинский работник
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– безопасность ребенка в летний период	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели

1.2.2.Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Ознакомление с ФОП ДО.	Заведующий, Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели подготовительной группы

Февраль	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатель
Май	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения, с основами безопасности	Март	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Август, апрель	Старший воспитатель воспитатели, мед.сестра
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старшие воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Поддержка одаренных детей. Заполнение ИОМов.	Октябрь	Старшие воспитатели
Современные методы работы с родителями	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Речевое развитие детей дошкольного возраста согласно ФОП»	Декабрь	Старший воспитатель
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Март	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный «Думать по-новому, работать творчески»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании познавательной деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель

Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Май	Заведующий, Старший воспитатель
---	-----	---------------------------------------

2.2. Нормотворчество

Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок. Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДООУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДООУ.	август Заведующий Молчанова М.В.
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	Август Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август Старший воспитатель, заведующая
Заключение договоров с родителями	август Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август Специалист по охране труда Скосырский А.С.
Корректировка программ: ОП ДО; рабочие программы педагогов.	До 31 августа ст. воспит воспитатели
Подготовка инструктивно - распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	сентябрь Заведующий

Написание плана работы на ЛОП 2023 – 2024 учебного года	Май, ст.воспит
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года заведующая Старш. воспитатель
Проведение комплексных мер, тренировок, инструктажей по антитеррористической защите	В течение года завхоз
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ОУ	В течение года Заведующая

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

МБДОУ «Баргузинский детский сад №2 «Тополек»» на 100% укомплектован педагогическими кадрами. Педагогический состав -9 человек: воспитатели – 6, старший воспитатель – 1, музыкальный руководитель – 1, учитель-логопед – 1.

Расстановка педагогических кадров

возраст	группа	Название	Кол-во	воспитатели
2-3	1 младшая	«Солнышко»		Ерженина Е.И. Суздальцева Е.В.
3-4	2 младшая	«Звездочки»		Реховская Т.В. Мисюркеева Е.Л.
4-5	средняя	«Радуга»		Шералиева В.Б. Мисюркеева Е.Л.
6-7	подготови тельная	«Гномики»		Оленникова Е.В. Суздальцева Е.В.

Организация работы узких специалистов:

Старший воспитатель	Антипова С.А.
Музыкальный руководитель	Помулев А.А.
Учитель-логопед	Тогмитова Л.Ж.

Работа с кадрами. Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
- Разработка графика повышение квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов ПК.	август	Старший воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном год по ФОП	В теч.года	Старший воспитатель
Посещение педагогами методических семинаров, конференций района, города, республики.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня.	В теч.года	Педагоги ДОУ
Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	В теч.года	Педагоги ДОУ Старш. воспит.

2.3.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Наименование курса
1.	Оленникова Е.В.	воспитатель		
2.	Помулев А.А.	Муз.руководитель		
3.	Ерженина Е.И.	воспитатель		
4.	Шералиева В.Б.	воспитатель		
5.	Суздальцева Е.В.	воспитатель		
6.	Реховская Т.В.	воспитатель		
7.	Мисюркеева Е.Л.	воспитатель		
8.	Антипова С.А.	Ст.воспитатель		
9.	Тогмитова Л.Ж.	логопед		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	завхоз
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, Старший воспитатель

II. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Главный бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующая
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, автомобильного транспорта - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ,
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ
--	---------------------------	--------------------------------

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз, медсестра
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464214

Владелец Молчанова Марина Владимировна

Действителен с 29.10.2023 по 28.10.2024